

# Usando o SkyDrive

[www.skydrive.com](http://www.skydrive.com)



SkyDrive + seu celular

Baixe o aplicativo SkyDrive para iOS, Windows Phone ou Android.

[Baixe agora](#)



Conta da Microsoft O que é isto?

Mantenha-me conectado

[Entrar](#)

Não consegue acessar sua conta?

[Entrar com um código de uso único](#)

[Não tem uma conta da Microsoft? Inscreva-se já](#)

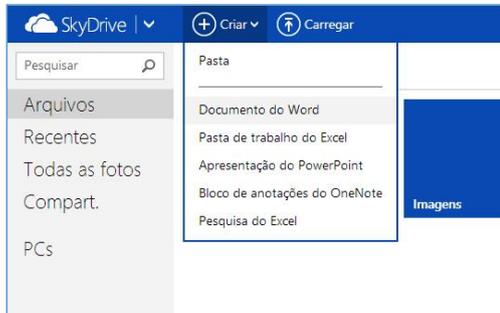
## Sumário

<b>Criar Arquivos e Pastas</b> .....	2
<b>Carregar um Arquivo ou uma Pasta</b> .....	2
<b>Excluir um Arquivo ou uma Pasta</b> .....	3
<b>Renomear um Arquivo ou uma Pasta</b> .....	3
<b>Mover um Arquivo ou uma Pasta</b> .....	4
<b>Copiar um Arquivo ou uma Pasta</b> .....	4
<b>Cancelar uma Ação</b> .....	5
<b>Abrir um Arquivo ou uma Pasta</b> .....	5
<b>Baixar um Arquivo ou uma Pasta</b> .....	6
<b>Compartilhar arquivos ou pastas</b> .....	6
<b>Opções de Compartilhamento</b> .....	7
<b>Inserir um arquivo em um blog ou uma página web</b> .....	8

## Criar Arquivos e Pastas

O Skydrive permite a criação de arquivos e pastas a partir de um menu de ferramentas.

Para criar um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral e clique em **Criar** no menu de ferramentas, em seguida, selecione **Pasta** ou o **tipo de arquivo a ser criado**.



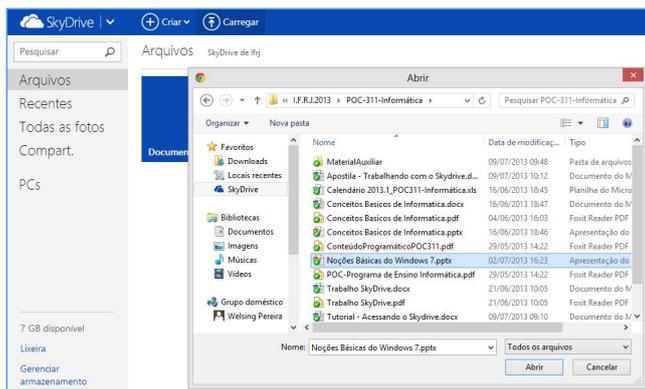
A partir do menu **Criar** é possível criar: *Pasta, Documento do Word, Pasta de trabalho do Excel, Apresentação do Power Point, Blocos de anotações do OneNote, Pesquisa do Excel.*

O item selecionado será criado dentro da pasta atual. Assim, antes de criar um item, selecione a pasta que deseja cria-lo.

## Carregar um Arquivo ou uma Pasta

O Skydrive permite o carregamento de um arquivo ou uma pasta do computador a partir de um menu de ferramentas.

Para carregar um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral e clique em **Carregar** no menu de ferramentas, um gerenciador de arquivos será aberto, selecione o arquivo ou a pasta que deseja carregar para o Skydrive e clique em **Abrir**.

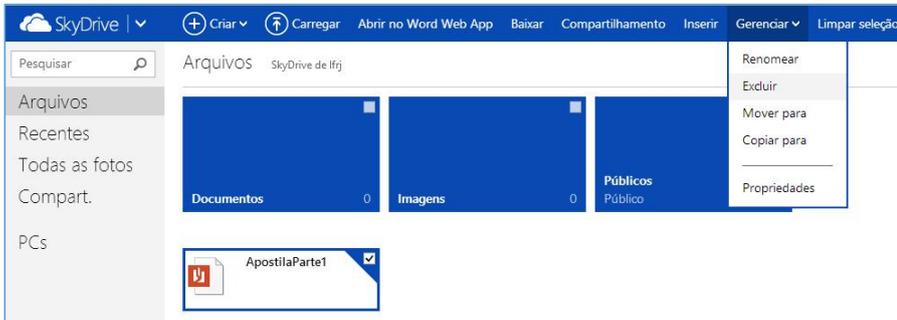


O item selecionado será armazenado dentro da pasta atual. Assim, antes de criar um item, selecione a pasta que deseja armazená-lo.

## Excluir um Arquivo ou uma Pasta

O Skydrive permite excluir um arquivo ou uma pasta a partir do seu menu de ferramentas.

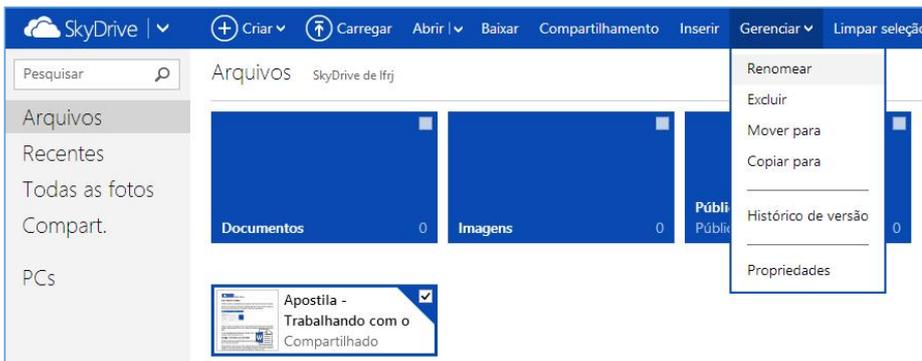
Para excluir um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral e selecione o arquivo ou a pasta. O item **Gerenciar** será adicionado à barra de ferramentas. Selecione **Gerenciar** na barra de ferramentas e clique em **Excluir**.



## Renomear um Arquivo ou uma Pasta

O Skydrive permite renomear um arquivo ou uma pasta a partir do seu menu de ferramentas.

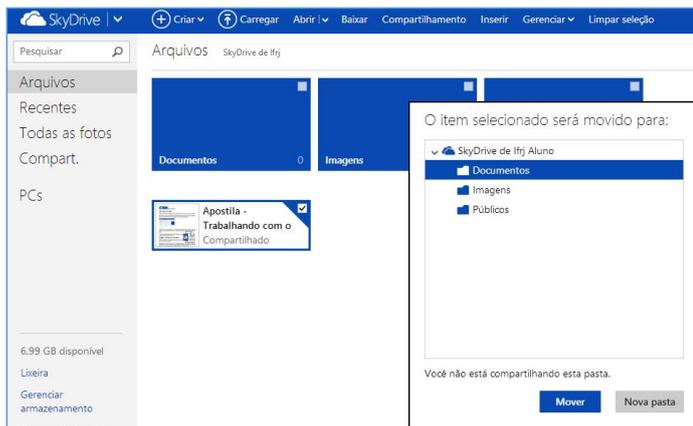
Para renomear um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral e selecione o arquivo ou a pasta. O item **Gerenciar** será adicionado à barra de ferramentas. Selecione **Gerenciar** na barra de ferramentas e clique em **Renomear**. Renomeie o arquivo ou a pasta.



## Mover um Arquivo ou uma Pasta

O Skydrive permite mover um arquivo ou uma pasta a partir do seu menu de ferramentas.

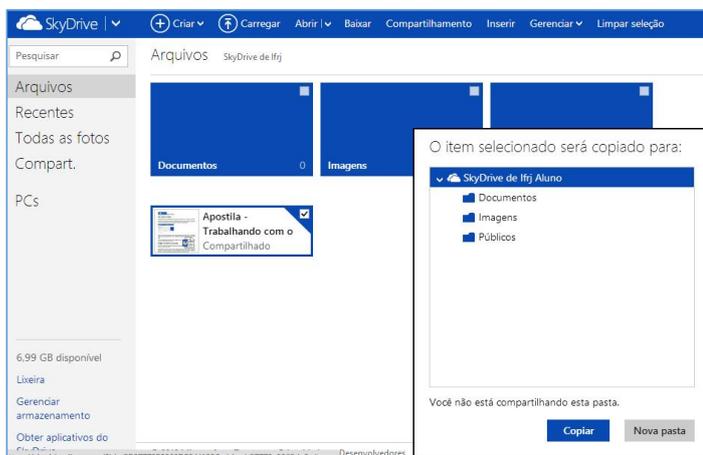
Para mover um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral e selecione o arquivo ou a pasta. O item **Gerenciar** será adicionado à barra de ferramentas. Selecione **Gerenciar** na barra de ferramentas e clique em **Mover para**. Selecione o local para onde o arquivo deverá ser movido e clique em **Mover**.



## Copiar um Arquivo ou uma Pasta

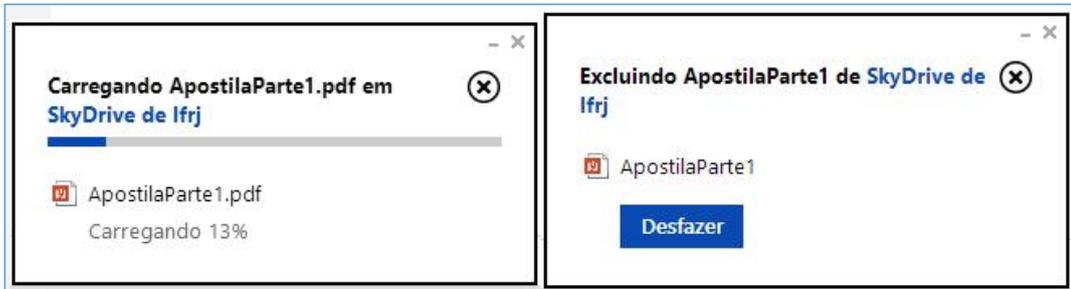
O Skydrive permite copiar um arquivo ou uma pasta a partir do seu menu de ferramentas.

Para copiar um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral e selecione o arquivo ou a pasta. O item **Gerenciar** será adicionado à barra de ferramentas. Selecione **Gerenciar** na barra de ferramentas e clique em **Copiar para**. Selecione o local para onde o arquivo deverá ser copiado e clique em **Copiar**.



## Cancelar uma Ação

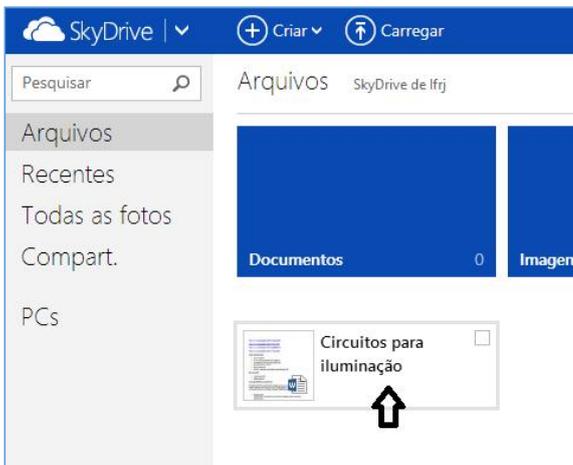
O Skydrive permite cancelar uma ação em “tempo de execução”. Por vezes, acidentalmente, podemos excluir ou carregar um arquivo no Skydrive. Ao executar a ação, o Skydrive abre uma caixa de diálogo no canto inferior direito que permite o cancelamento da ação. Nas imagens abaixo, um clique no “**x** **circulado**” ou no botão **Desfazer** cancela a ação.



A caixa de diálogo é temporária e deve ser usada, se desejar, em poucos segundos. Após um tempo a caixa é fechada e a ação não será cancelada.

## Abrir um Arquivo ou uma Pasta

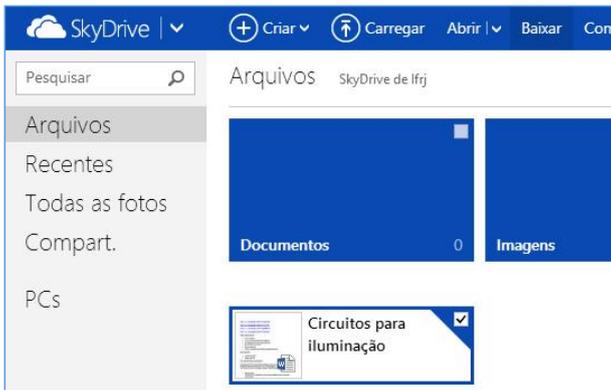
Para abrir um arquivo ou uma pasta no Skydrive, basta posicionar o cursor no arquivo ou na pasta que deseja abrir e dar um clique com o botão esquerdo do mouse.



## Baixar um Arquivo ou uma Pasta

O Skydrive permite baixar um arquivo ou uma pasta a partir do seu menu de ferramentas.

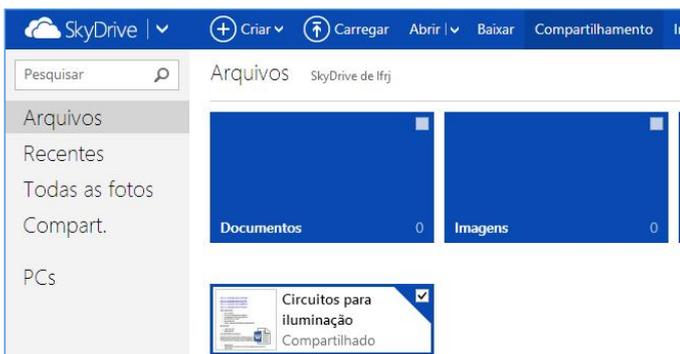
Para baixar um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral e selecione o arquivo ou a pasta. O item **Baixar** será adicionado à barra de ferramentas. Clique em **Baixar** na barra de ferramentas e será feito o download do arquivo ou da pasta para o computador.



## Compartilhar arquivos ou pastas

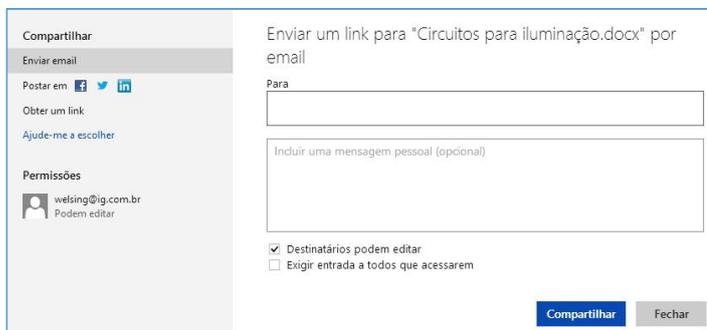
O Skydrive permite compartilhar um arquivo ou uma pasta a partir do seu menu de ferramentas.

Para compartilhar um arquivo ou uma pasta, selecione **Arquivos** no menu lateral, selecione o arquivo ou a pasta e clique em **Compartilhamento** no menu de ferramentas.



## Opções de Compartilhamento

A opção **Enviar email** é a opção padrão para o compartilhamento de um arquivo. Para esta opção adicione os endereços de e-mails que você deseja compartilhar o arquivo, use “,” para separar os endereços e se desejar inclua um texto.

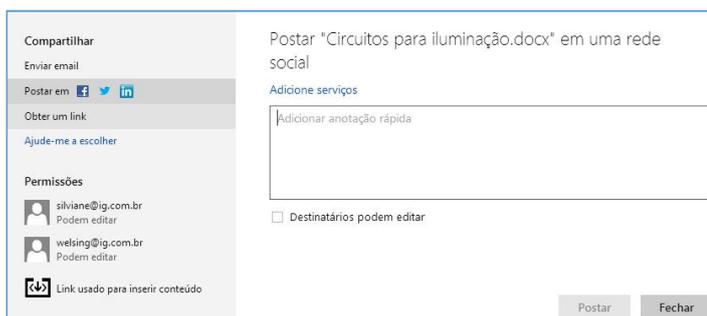


The screenshot shows the 'Enviar email' sharing interface. The title is 'Enviar um link para "Circuitos para iluminação.docx" por email'. On the left, there are options for 'Postar em' (Facebook, Twitter, LinkedIn), 'Obter um link', and 'Ajude-me a escolher'. Below that, the 'Permissões' section shows two users: 'silviane@ig.com.br' and 'welsing@ig.com.br', both with 'Podem editar' permissions. The main area has a 'Para' field, a text area for 'Incluir uma mensagem pessoal (opcional)', and two checkboxes: 'Destinatários podem editar' (checked) and 'Exigir entrada a todos que acessarem' (unchecked). 'Compartilhar' and 'Fechar' buttons are at the bottom right.

Marque **“Destinatários podem editar”** para permitir a edição do arquivo compartilhado.

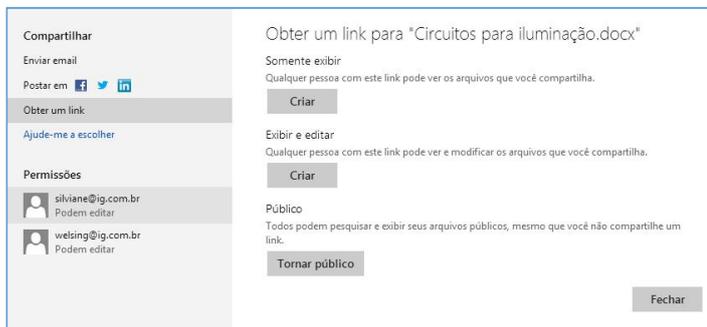
Marque **“Exigir entrada a todos que acessarem”** para exigir a entrada dos usuários no Skydrive antes de visualizar ou editar o arquivo compartilhado.

Na opção **postar em “redes sociais”**, o arquivo será compartilhado nas redes sociais previamente associados a sua conta do Skydrive.



The screenshot shows the 'Postar em redes sociais' sharing interface. The title is 'Postar "Circuitos para iluminação.docx" em uma rede social'. On the left, the 'Permissões' section shows two users: 'silviane@ig.com.br' and 'welsing@ig.com.br', both with 'Podem editar' permissions. The main area has a text area for 'Adicionar anotação rápida' and a checkbox for 'Destinatários podem editar' (unchecked). 'Postar' and 'Fechar' buttons are at the bottom right.

Na opção **Obter um link** será criado um link com as características adequadas, de acordo com as necessidades do usuário.

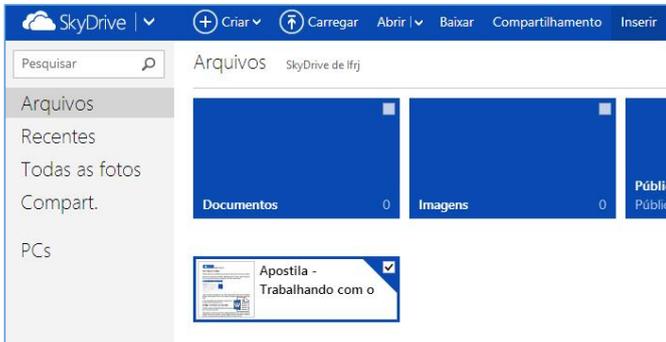


The screenshot shows the 'Obter um link' sharing interface. The title is 'Obter um link para "Circuitos para iluminação.docx"'. On the left, the 'Permissões' section shows two users: 'silviane@ig.com.br' and 'welsing@ig.com.br', both with 'Podem editar' permissions. The main area has three sections: 'Somente exibir' (with 'Criar' button), 'Exibir e editar' (with 'Criar' button), and 'Público' (with 'Tomar público' button). A 'Fechar' button is at the bottom right.

## Inserir um arquivo em um blog ou uma página web

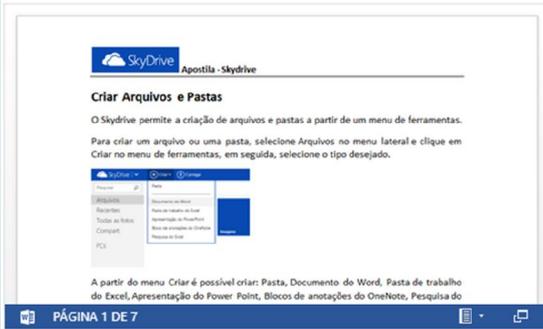
O Skydrive permite inserir um arquivo em um blog ou uma página web a partir de um código HTML.

Para gerar o código HTML, selecione Arquivos no menu lateral e selecione o arquivo ou a pasta e clique em Inserir no menu de ferramentas.



Clique em Gerar e copie código gerado no blog ou na página web.

Insira "Apostila - Trabalhando com o Skydrive" em um blog ou uma página da Web



Copiar o código HTML para inserir este arquivo

```
<iframe src="https://skydrive.live.com/embed?cid"
```

Observação: qualquer um que visita o blog ou a página da Web com este arquivo inserido pode vê-lo sem ter de entrar com sua própria conta.

PÁGINA 1 DE 7

Concluído